**阜阳市第五人民医院网络等级保护测评服务项目**

询价文件

**项目编号： FYSDWRMYY-20200902**

**采 购 人： 阜阳市第五人民医院**

**2020年 9 月**

**目 录**

[第一章 询价公告](#_bookmark0)

[第二章 供应商须知](#_bookmark1)

[第三章 采购需求](#_bookmark2)

[第四章 评审方法和标准](#_bookmark3)

[第五章 政府采购合同](#_bookmark4)

[第六章 响应文件格式](#_bookmark5)

[第七章 公告格式](#_bookmark6)

[第八章 政府采购供应商质疑函范本](#_bookmark7)

# 第一章 询价公告

项目概况

阜阳市第五人民医院网络等级保护测评服务项目的潜在供应商应在阜阳市第五人民医院官网(http://www.fydwyy.com/)网站获取采购文件，并于2020年9月7日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

项目编号：（**FYSDWRMYY-20200902**）

项目名称：阜阳市第五人民医院网络等级保护测评服务项目

采购方式：询价

预算金额：9万元

最高限价：9万元

采购需求：（阜阳市第五人民医院三级网络等级保护定级测评、定级备案、工具测试、编制和完善安全管理制度、编制测评报告、培训、物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复、系统运维管理等。详见采购需求）

## **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目（不）接受联合体。

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

(1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4.本项目的特定资格要求：投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书,并具有独立的法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；

## **三、获取采购文件**

自采购公告发布之日起，凡有意参加的供应商，可在阜阳市第五人民医院官网(http://www.fydwyy.com/)免费下载采购文件。

## **四、响应文件提交**

1、截止时间：2020年9月7日15点00分（北京时间）

2、地点：阜阳市第五人民医院新区二号楼十六层会议室）

## **五、开启**

时间：同响应文件提交截止时间。

地点：同响应文件提交地点。

## **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：阜阳市第五人民医院

地 址：颍泉区太和路227号

联系方式：

## 2.采购代理机构信息（如有）

名 称：

地　　址：

联系方式：

## 3.项目联系方式

项目联系人：孟工

电　　 话：18005581615

# 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内容、说明与要求** |
| 3.1 | 采购人 | 阜阳市第五人民医院 |
| 3.2 | 采购代理机构 |  |
| 3.3 | 政府采购监督管理部门 | 阜阳市颍泉区卫生健康委员会 |
| 3.4.4 | 是否为专门面向中小企业采购 | 否 |
| 3.5 | 是否允许联合体参加询价 | 否 |
| 7.3 | 现场考察 | 不组织，供应商自行考察 |
| 8.1 | 供应商质疑截止时间 | 1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式提出。  特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号 。  询问答复及澄清或修改：在阜阳市第五人民医院官网发布，采购人不再另行通知。  网址：http://www.fydwyy.com/，该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易平台自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。）   1. 供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出。   3、质疑函格式按照采购文件格式第八章 政府采购供应商质疑函范本 |
| 9.1 | 包别划分 | □不分包 |
| 13.1 | 询价保证金 | 免收 |
| 14.1 | 询价有效期 | 30日历日 |
| 15.1 | 响应文件要求 | 一正本两副本 |
| 15.3 | 符合供应商资格中的资质要求 | 投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书，提供投标人在中国网络安全等级保护网（www.djbh.net）网站“全国等级保护测评机构推荐目录”查询截图；项目经理、质量经理、渗透测试工程师和培训讲师满足最低要求（1名高级、5名中级、2名初级）提供本服务项目人员名单及资格证书扫描件，提供查询截图和资格证书扫描件。及采购需求中的其他证明材料。 |
| 16.1 | 响应文件提交截止时间 | 详见询价公告 |
| 17.3 | 响应文件解密时间 | 详见询价公告 |
| 19.1 | 询价时间 | 详见询价公告 |
| 询价地点 | 详见询价公告 |
| 19.3 | 评审方法 | □最低评标价法 |
| 22.4 | 最后报价扣除 | 1. 中小企业价格扣除：   ①中型企业： 3 %；  ②小型和微型企业： 6 %。   1. 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 2. 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 3. 符合条件的联合体价格扣除： 2 %。 |
| 24.1 | 确定成交候选人和成交供应商 | 询价小组推荐成交候选人的数量：1名 |
| 确定成交供应商：  □采购人委托询价小组确定 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.2 | 随成交结果公告同时公告的成交供应商的响应文件内容 | （1）中小企业声明函；（如有）  （2）残疾人福利性单位声明函；（如有）  （3）采购文件中规定进行公示的其他内容。（如有） |
| 28.1 | 成交通知书发出  的形式 | □书面 |
| 30.1 | 履约保证金 | （1）金额：□免收 |
| 31.1 | 报名服务费 | □定额收取：人民币200元  供应商至五院新区财务科报名开取发票 |
| 34.3 | 质疑函递交的接收部门、联系电话和通讯地址 | 接收部门：阜阳市第五人民医院监察室  联系电话：  通讯地址： |
| 35 | 其他内容 |  |
| 35.1 | 关于联合体参加询价的相关约定 | （1）联合体投标的须提供联合体协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合体协议分工情况及招标文件要求提供。  （2）联合 体各成员 单位均须 提供营业 执照（ 或事业单位法人登记证书）、税务登记证。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。 |
| 35.3 | 本项目提供除电子版询价文件以外的其他资料 | 在阜阳市第五人民医院官网(http://www.fydwyy.com/) |
| 35.5 | 解释权 | 1构成本询价文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  2同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  3如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  1除询价文件中有特别规定外，仅适用于询价及响应文件提交阶段的规定，按询价公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；  2按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 35.6 | 其他补充说明 |  |

### 二、供应商须知正文

### 适用范围

* 1. 本询价通知书仅适用于本次询价所述的货物项目采购。
  2. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
  3. 时限（年份、月份等）计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。
  4. 业绩：除非本询价通知书中另有规定，业绩系指符合本询价通知书规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本询价通知书中另有规定，否则业绩均为已供货（安装）完毕的业绩， 业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 采购人、采购代理机构及供应商

* 1. 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。
  2. 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。
  3. 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。
  4. 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其提供的货物须满足以下条件：
     1. 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
     2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
     3. 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的询价通知书。
     4. 若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，响应无效。

* + 1. 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，**响应无效**。
  1. 若供应商须知前附表中允许联合体报价，对联合体规定如下：
     1. 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购。
     2. 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
     3. 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
     4. 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。
     5. 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加政府采购，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。
     6. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
     7. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目政府采购活动，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。
     8. 对联合体的其他资格要求见供应商资格。
  2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则**响应无效**。
  3. 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则**响应无效**。

### 4.资金来源

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额见询价公告。

**5.费用**

不论询价的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。

**6.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、询价小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

### 询价通知书构成

* 1. 询价通知书包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 供应商须知第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 公告格式

第八章 政府采购供应商质疑函范本

* 1. 询价通知书中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。
  2. 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。
  3. 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见询价通知书第四章。

7.5 供应商应认真阅读询价通知书所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.询价通知书的澄清与修改**

8.1供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

### 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

* 1. 项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。
  2. 供应商应当对所参与的分包询价通知书中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。
  3. 无论询价通知书中是否要求，供应商所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。
  4. 供应商与采购代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言， 但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。
  5. 除询价通知书中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 响应文件构成

* 1. 供应商应完整地按询价通知书提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照询价通知书规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明响应标的的合格性和符合询价通知书规定的技术文件**

* 1. 供应商应提交询价通知书要求的证明文件，证明其响应内容符合询价通知书规定。该证明文件是响应文件的一部分。
  2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
  3. 供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由询价小组来评判。
  4. 本条所指证明文件不包括对询价通知书相关部分的文字、图标的复制。
  5. 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

### 报价

* 1. 供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的货物， 以及伴随的服务和工程。供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。
  2. 供应商报价超过询价通知书规定的预算金额或者分项、分包最高限价， 其响应文件将被认定为**响应无效**。
  3. 供应商应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。
  4. 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

**13.询价有效期**

* 1. 询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。
  2. 在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。
  3. 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 响应文件的制作

* 1. 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

1. 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。
2. 在第六章“响应文件格式”中要求盖供应商盖章处，供应商均应加盖供应商盖章。联合体报价的，除联合体协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位盖章或公章。
3. 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。
4. 响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。
   1. 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该响应文件无效，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

14.3 评审现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

**15.响应文件提交截止时间**

* 1. 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

### 响应文件的提交、修改与撤回

* 1. 供应商应当在第一章“询价公告”规定的响应文件提交截止时间前， 将加密的响应文件在电子交易系统上传。
  2. 供应商应充分考虑上传响应文件时的不可预见因素，逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，**响应无效**。
  3. 供应商应当在提交截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

### 询价小组

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的

询价小组，负责本项目评审工作。

**18.响应文件的评审**

* 1. 响应文件的评审是指依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求做出响应。
  2. 供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 终止询价

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 响应文件的澄清、说明或更正

* 1. 询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
  2. 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 成交候选人的推荐原则及标准

* 1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、

《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

* 1. 除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的报价进行任何调整。评审结果按修正和扣除后的报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的报价出现两家或两家以上相同者，则所投产品为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品者优先；若报价相同且所投产品同为节能产品、环境标志产品、不发达地区或少数民族地区产品的，则采取询价小组抽签方式确定成交候选顺序。

### 确定成交候选人和成交供应商

* 1. 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。
  2. 按供应商须知前附表中规定，经采购人或采购人授权的询价小组确定成交供应商。
  3. 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。
  4. 如出现报价相同情况，经采购人或采购人授权的询价小组现场抽签确定成交候选人。

### 编写评审报告

评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

### 保密要求

* 1. 评审应在严格保密的情况下进行。
  2. 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 成交结果公告

* 1. 除供应商须知前附表规定由询价小组直接确定成交供应商外，在评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起５个工作日内，在评是报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价通知书规定的方式确定成交供应商；询价通知书未规定的，采取随机抽取的方式确定。
  2. 自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，将在阜阳市第五人民医院官网公示结果。阜阳市第五人民医院官网(http://www.fydwyy.com/)
  3. 成交公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

**注：**

1、采购人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，采购人应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3、以联合体形式参加询价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

5、信用信息记录方式：采购人将查询网页打印、签字并存档备查。

### 成交通知书

* 1. 采购代理机构发布成交公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。
  2. 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

26.3 成交通知书是合同的组成部分。

**27.告知询价结果**

27.1 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**28.履约保证金**

* 1. 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。
  2. 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 成交服务费

29.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**30.签订合同**

* 1. 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同。
  2. 询价通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
  3. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
  4. 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 廉洁自律规定

* 1. 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。
  2. 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### 质疑的提出与接收

* 1. 供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
  2. 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式

（详见询价通知书第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

* 1. 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

### 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

# 第三章 采购需求

### 前注：本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经谈判小组评审认可；

|  |  |
| --- | --- |
| 招标内容 | 工作一：定级备案  协助采购方各重要信息系统在网安部门完成定级备案工作，交付定级报告、专家评审意见表和备案表等内容，并取得相应系统的备案证明。  工作二：等级保护测评  工作范围：阜阳市第五人民医院重要信息系统(3级)。  工作内容：依据国家等级保护相关标准《GB/T 22239-2008 信息系统安全等级保护基本要求》、《GB/T 28448-2008 信息系统安全等级保护测评要求》、《GB/T 22239-2019 网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 28448-2019 网络安全等级保护测评要求》，以《GB/T22240 信息系统安全等级保护定级指南》、《GB/T 28449-2018 信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》为基础，内容包括：  1) 安全技术测评：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心；  2) 安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评；  3) 工具测试：针对重要信息系统进行定期的漏洞扫描、渗透测试等安全服务工作；  4) 整改建议：投标人应根据现场测评中发现的问题，按照信息安全等级保护标准要求提出安全整改报告；  5) 编制和完善安全管理制度：依据《信息系统安全等级保护基本要求》和《信息系统等级保护安全设计技术要求》，协助招标方制订和完善各项信息安全管理制度，规范信息安全日常管理工作，提高信息安全基础管理水平；  6) 编制测评报告：完成上述测评工作和整改加固实施后，投标人最后出具符合公安机关要求的各信息系统网络安全等级保护测评报告。  工作三：信息安全培训  投标人需要为采购方提供不少于线上、线下各5次的信息安全技术培训，确保管理人员和技术人员掌握关于信息系统等级保护相关规范、信息安全策略、信息保密制度，信息安全管理制度和相关流程等；信息安全培训方式分为以下几种：  线下培训：  线下培训，即为集中授课培训。由中标方安排资深信息安全人员，对采购方人员讲解信息安全相关规范、流程、技术等方面的知识。  线上培训：  通过在QQ及时通讯工具，对使用人员进行培训。可以采用远程方式，演示系统操作步骤。  即时通讯方式培训：  对于一些情况较为紧急的使用问题，使用电话方式、微信或其他即时通讯，对使用人员进行系统讲解。  培训资料：  提供培训课件相关资料。 |

# 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照询价通知书第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

询价小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价通知书的实质性要求。评审表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书） 和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体参加  谈判的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合谈判文件规定并加盖供应商盖章 | 详见第六章响应文件格式三 |
| 4 | 供应商资质 | 符合供应商资格中的资质要求 | 投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书，提供投标人在中国网络安全等级保护网（www.djbh.net）网站“全国等级保护测评机构推荐目录”查询截图；项目经理、质量经理、渗透测试工程师和培训讲师满足最低要求（1名高级、5名中级、2名初级）提供本服务项目人员名单及资格证书扫描件，提供查询截图和资格证书扫描件。 |
| 5 | 报价 | 报价表格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商盖章，报价符合询价通知书供应商须知正文第12 条要求 | 详见第六章响应文件格式一 |
| 6 | 响应函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商盖章 | 详见第六章响应文件格式二 |
| 7 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商盖章 | 法定代表人参加询价的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式四。 |
| 8 | 商务响应情况 | 符合询价通知书采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期的要求。  （可编辑） | 详见第六章响应文件格式五  （5.1 商务响应表） |
| 9 | 技术响应情况 | 符合询价通知书采购需求中货物技术参数及要求（可编辑） | 详见第六章响应文件格式五（5.2 技术响应表、5.3 货物说明一览表） |
| 10 | 供货安装（调试方案（可编辑） | 符合询价通知书采购需求中的要求 | 详见第六章响应文件格式六 |
| 11 | 售后服务与维保方案  （可编辑） | 符合询价通知书采购需求中的要求 | 详见第六章响应文件格式七 |
| 12 | 联合体协议  （可编辑） | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商盖章 | 详见第六章响应文件格式八 |
| 13 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询价通知书列明的其他要求。 |  |

**评审指标通过标准：**供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

# 第五章 合同参考范本

### 第一部分 合同书

项目名称：某项目*（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）*

项目编号：某编号

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

为了提升甲方的网络安全防护能力，保证网络系统正常运行，乙方将在公安部信息安全等级保护评估中心、中关村信息安全测评联盟和省等保办的指导下，对甲方待测系统进行网络安全等级保护测评工作。甲乙双方经友好协商，本着平等、自愿、诚实、信任的原则，就有关“网络安全等级保护测评”服务达成合同，签署以下合同条款，双方共同遵守执行。

**一、测评服务的任务、范围、时间周期**

1. **测评服务的任务**

乙方基于甲方待测系统现有信息安全状况，依据《中华人民共和国网络安全法》、GB/T 22239-2019、GB/T 28448-2019等有关法律法规和标准要求，对待测系统进行网络安全等级保护测评。

1. **测评服务覆盖系统的范围**

| **序号** | **系统名称** | **安全保护等级** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 医院信息系统 | 三级 |  |

1. **测评时间及周期**

年 月 日至 年 月 日，共 次。

**二、服务内容及验收**

1. **项目服务内容**

乙方为甲方提供网络安全等级保护测评服务。

1. **项目服务验收**

本项目服务的验收将以乙方提交《测评报告》，公安部门颁发网络安全等级保护备案证明后验收。

**三、服务费用及付款方式**

1. **服务总费用**

甲方应向乙方支付服务总费用：¥ （人民币大写： ）。

1. **付款方式**

本项目服务的验收合格公安部门颁发网络安全等级保护备案证明（三级）后，支付给乙方合同总额的 100 %款项，即¥ （人民币大写： ）。

注：甲方付款前，乙方须开具合法合规的增值税发票。

**四、双方的权利、义务与违约责任**

1. **甲方的权利与义务**
2. 甲方对乙方委派的测评师有不同意见的，经双方协商同意可根据实际情况进行调整；
3. 甲方须对乙方在测评中提供的相关资料、文件及工具模型等信息保密；
4. 甲方应指派专人实施组织、协调，按照乙方的要求积极配合工作。对“测评方案”、“测评实施计划”、“现场测评授权书”、“现场测评结果记录”等需会签的文件进行会签；
5. 甲方应为乙方提供必要的文件资料；
6. 甲方应根据乙方的整改建议，在合同约定的时间内完成等级保护指标符合性评估的各项整改工作；
7. 甲方对乙方的测评工作有建议权和申诉权。
8. **乙方的权利与义务**
9. 乙方负责委派由合格的测评人员组成的测评组为甲方提供测评服务。乙方不得中途无故更换测评人员，如果有特殊原因，需要经双方协商并得到甲方同意的情况下委派其他合格测评人员；
10. 乙方应按照双方约定的测评计划合理安排测评工作；
11. 乙方需更换或补充测评组人员实施计划时，应提前征得甲方同意；
12. 乙方应保持良好的工作态度和服务质量；
13. 乙方及其测评人员与甲方签订保密协议，（具体见本合同附件一《保密协议书》），保证甲方的系统配置安全，为甲方相关资料和信息保密。
14. 乙方根据工作需要使用甲方的技术资料，使用完毕后须立即归还，严守甲方秘密。
15. **违约责任**
16. 甲方未按测评计划配合乙方工作导致测评无法按照约定期限完成超过2个月的，乙方有权终止协议，甲方应向乙方支付已发生的实际测评工作费用，并支付合同额5%的违约金。
17. 乙方中途无故变更或终止测评计划，乙方应向甲方支付合同额5%的违约金，并继续提供测评服务至结项。
18. 甲方未按合同规定期限进行整改工作导致项目延期的, 乙方有权按照公安部门的规定出具与甲方被测系统实际情况相符的测评报告，甲方须向乙方结清全额合同款项。
19. 乙方无法按照约定期限完成测评工作超过2个月的，乙方应向甲方支付合同额5%的违约金，并继续提供测评服务至结项。
20. 甲方未按规定期限支付费用, 乙方有权暂停测评服务。拖延期间甲方按照测评费总额的1%（每日）向乙方支付滞纳金，直至拖欠款项付清为止。由于付款造成的项目延期及周期延长，相关责任由甲方承担。
21. 擅自解除合同的，在承担以上违约责任的基础上，须另外支付合同额20%的违约金。

**五、风险提示与承诺**

在甲方的许可和配合下，乙方可利用安全测评工具或相关技术手段，对甲方的系统进行等级保护测评，乙方在测评前应向甲方说明各项测评采用的工具、技术手段及对网络系统、信息系统可能带来的影响。

1. **风险提示**

乙方在进行等级测评现场工作时，可能会给被测系统带来如下风险：

* 1. 网络性能变慢；
  2. 网络设备性能变慢或停机；
  3. 主机服务器性能变慢或停机；
  4. 应用系统性能变慢或下线；

鉴于以上风险，甲方应做好各项数据、设备、系统的备份和应急响应工作。

1. **承诺**

如果在授权测评期间发生上述风险，乙方应配合甲方进行原因分析，如确认是现场测评违规操作导致上述风险的发生，乙方承担相应的法律责任并赔偿相应损失。为了保障甲方的权益，乙方提供服务承诺函，具体参见附件二：《服务承诺函》。

**六、更改、补充与终止**

1. **更改**

甲、乙双方在本合同正式生效后对有关条款提出更改，经协商后，应以书面形式对更改内容及其生效日期达成共识并正式认可签章，该更改合同与原合同具有同等法律效力。

1. **补充**

如甲、乙双方在本合同正式生效后对未尽事宜提出补充，经协商后，应以书面形式对补充内容及其生效日期达成共识并正式签章，该补充合同与原合同具有同等法律效力。

1. **终止**
2. **自行终止**

待甲、乙双方按本合同要求履行完各自的权力和义务后，本合同自行终止。

1. **紧急终止**

由于不可抗力（自然灾害或国家重大政策调整等）的紧急发生造成双方无法履行本合同时，本合同可紧急终止，有关善后事宜双方协商解决。

1. **合同终止**

在本合同生效后，合同的一方欲终止执行本合同时，须提前30天与另一方协商，待双方以书面形式就终止生效日期等有关终止事宜达成共识并正式认可签章后，本合同终止。

# **七、争议解决**

在本合同履行过程中所发生的一切争议，应由甲乙双方协商解决；协商不成的，任何一方有权向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

# **八、生效及生效日期**

本合同一式 4 份，甲、乙双方各执 2 份，双方签字盖章后生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

开户行账号： 开户行账号：

电话： 电话

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

**保密协议书**

**甲方：**

**乙方：**

甲、乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》和国家、地方有关规定，就客户技术、商业信息秘密保护达成如下协议：

**一、保密内容和范围**

1. 甲、乙双方在合同签订前通过商务洽谈及技术交流获得提供的与本项目有关的技术资料、需求分析等内容；

2. 甲方在合同签订前通过洽谈及技术交流后掌握的乙方提供的与项目有关的设计方案、服务价格等内容；

3.乙方在合同期履行期间所接触和掌握到的甲方技术成果、设备配置、网络搭建、技术文档等相关技术资料以及甲方的全部非公开信息；

4. 甲、乙双方均应保密的项目商务和技术资料及工作内容。

**二、双方的权利和义务**

1.乙方必须严格遵守甲方的保密制度，严禁泄漏商业秘密及技术秘密；

2.未经甲、乙双方书面同意，双方不得将任何技术和商业秘密向与本项目无关的第三方泄露或复制传递；

3. 甲、乙双方在项目合同到期，项目实施完毕后，均不得将与项目有关的对方技术资料、商务资料等保密内容向与项目无关的第三方泄露或复制传递。

**三、协议期限**

1. 甲、乙双方签署的合同终止时，本协议项下的保密义务并不自然终止，双方应当持续履行保密义务，直至相关保密信息成为公开或双方按照下款规定终止保密协议。

2.合同终止后，双方若协商一致终止本保密协议，则本协议终止，单方面终止无效。

**四、违约责任**

1. 乙方违反此协议，造成甲方重大经济损失，应赔偿甲方全部直接经济损失，甲方同时保留提起诉讼的权利。

2. 甲方违反此协议，造成乙方重大经济损失，应赔偿乙方全部直接经济损失，乙方同时保留提起诉讼的权利。

**甲方： 乙方:**

（盖章） （盖章）

年 月 日 年 月 日

**服务承诺函**

**：**

我公司依据本合同书规定将对贵单位被测系统进行现场测评工作。

根据等级保护测评要求，测评工作将涉及到贵单位被测系统的物理环境、主机系统（含操作系统和数据库）、网络系统、应用系统、数据以及管理制度与规章文件，并将查看相关的日志等信息。

针对本次网络安全等级保护测评工作，我公司承诺：

1、严格遵守保密协议，测评过程中所涉及到的所有资料，仅作为本次测评工作之用，不得用作其他任何用途。

2、测评过程中使用的脚本和工具仅作为信息收集之用，不对系统的配置与数据进行任何变动。

3、测评过程中，保证不对系统功能和安全性造成影响，不会造成数据的篡改和破坏，确保系统正常运行。如果在授权测评期间发生上述事件，我司将配合贵单位进行原因分析。

特此承诺！

**年月日**

# 第六章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

采购人：

供应商盖章：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

### 一、报价表格式

### 报价表

### 项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **备注说明** |  |

供应商盖章：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

### 注：

### 1.本表内容根据谈判文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

### 2.特殊事项在备注中注明。

### 3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

### 分项报价明细表

## **（仅供参考，供应商可自行制作格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| „ |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | „„ |  |  |  |
| **合计金额（元）** | | | |  |

### 供应商盖章：

日期：

备注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

### 二、响应函

### 致：（采购人）

根据贵方的询价公告，我方兹宣布同意如下：

1. 按询价通知书规定提供交付的服务的最终报价见报价表，如我方被确定为成交供应商，我方承诺愿意按询价通知书规定缴纳履约保证金和成交服务费。
2. 我方根据询价通知书的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成各项需求服务，并通过买方验收。
3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
4. 我方已详细审核全部询价通知书，包括询价通知书的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询价通知书，并对询价通知书各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 我方同意从询价通知书规定的响应文件提交截止日期起遵循本询价通知书，并在询价通知书规定的询价有效期之前均具有约束力。
6. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应文件有关的任何证据、数据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件。
8. 我方接受询价通知书规定的付款方式、免费质保要求。

供应商盖章：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

**附录1:**

**投标人诚信承诺书**

**致： （采购人）**

阜阳市、县（市）公共资源交易监督管理部门：

我单位参加本次投标，承诺如下：

1. 提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明），同意取消询价和成交候选人资格。

2. 不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现，同意取消询价和成交候选人资格。

3．如我方为成交候选人，除不可抗力（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等），不因任何其它原因放弃成交候选人资格。

4、我方成交后，严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与询价或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与询价的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。

6、我方参与询价如出现报价高于或等于该项目最高限价的情形，同意视为串通投标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意在 1 至 3 年内不参与阜阳市公共资源交易活动，且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予以恢复参与阜阳市公共资源交易活动，招标人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃（拒绝）履约，同意采购人（甲方）不予退还履约保证金，我单位（乙方）不要求退还履约保证金，我单位（乙方）三年不参与阜阳市公共资源交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以提前恢复参与阜阳市公共资源交易活动，采购人（甲方）也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位（乙方）的处理。

此承诺不受投标有效期的限制。

供应商盖章：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

### 三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

## (联合体报价的，联合体各方均须提供）

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。
2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：
3. 被人民法院列入失信被执行人；
4. 单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
5. 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
6. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
7. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3. 。

供应商盖章：

日期：

### 四、授权书

本授权书声明： 公司（工厂）（纳税人识别号： ）的 （法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂） （被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加 采购项目活动（项目编号： ），全权代表本公司处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：询价、签约等。供应商代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）

授权委托人联系方式：（手机号码）

法人代表签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

投标人盖章：

授权委托日期：

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加询价的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

### 五、响应表

### 商务响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **询价通知书要求** | **供应商承诺** | **偏离**  **说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 供货及安装地点 |  |  |  |
| 3 | 供货及安装期限 |  |  |  |
| 4 | 免费质保期 |  |  |  |
| „ |  |  |  |  |

### 技术响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **询价通知书规定的技术**  **参数要求** | **所投产品的品牌、型**  **号及技术参数** | **偏离**  **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| „ |  |  |  |  |

### 货物说明一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** |  | **品牌型号** |  | **数量** |  |
| 所投产品的技术参数及性能说明： | | | | | |

供应商盖章：

### 六、供货安装（调试）方案

## (供应商可自行制作格式)

### 七、售后服务与维保方案

## (供应商可自行制作格式)

### 八、联合体协议

## （不允许联合体报价或未组成联合体的，不需此件；允许联合体报价且供应商为联合体的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）

联合体成员一名称： ； 联合体成员二名称： ；

„„

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的报价， 现就联合体事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 在本项目报价阶段，联合体牵头人负责项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的询价，代理人在提交响应文件、评审、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本项目有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。
3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称： ，承担 工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比： %；

联合体成员二名称： ，承担 工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比： %；

„„„„

1. 响应文件编制、提交工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
2. 联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
3. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一： （公章）

法定代表人： （签字或盖章） 联合体成员二： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

„„„„

签订日期:

### 九、主要成交标的承诺函

我单位同意成交公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及规格型号 | 数量 | 单价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| „„ |  |  |  |  |  |

供应商盖章：

日期：

### 备注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含货物名称、品牌、规格、型号、数量、单价），将按约定随成交公告同时公告。
3. 本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

### 十、中小企业声明函

## （非中小企业产品不需此件）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为 **（请填写：中型/小型/微型）**企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为 **（请填写：中型/小型/微型）**企业。
2. 本公司参加本项目采购活动提供本企业制造的货物， 或者提供其他

**（请填写：中型/小型/微型）**企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。详见附表 1

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期：

附表 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 数量 | 单价 | 小计 | 折扣率 | 扣除价格 | 生产厂  家 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| „„ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | / | / |  | / |  | / | / |
| **本公司响应文件中所提供的以上部分产品为中型、小型、微型企业生产的产品，**  **若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果**。 | | | | | | | | |

### 备注

### 表中所列产品应为供应商满足本询价通知书要求的中型、小型、微型企业生产的产品；

### 供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国 政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任；

### 供应商和所投产品生产厂家均为中小企业，且其中任意一方为中型企业的， 则对该部分产品的价格给予 3%的价格扣除。

示例：某**中型企业**报价为 400 元，其中所投产品 A、B 分别为小型企业和中型企业生产的产品，则上表填写如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 品名 | 数量 | 单价 | 小计 | 折扣  率 | 扣除价格 | 生产厂家 | 备注 |
| 1 | A | 1 | 100 | 100 | 3% | 3 | 某生产厂  家 | 小型 |
| 2 | B | 2 | 100 | 200 | 3% | 6 | 某生产厂  家 | 中型 |
| **合计** | | / | / | 300 | / | 9 | / | / |

### 十一、残疾人福利性单位声明函

## （非残疾人福利性单位不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为**□ 符合□不符合（对应勾选）**条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他**□符合□不符合（对应勾选）** 残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。详见附表 1

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附表 1

供应商盖章：

日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 数量 | 单价 | 小计 | 折扣率 | 扣除价格 | 生产厂家 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| „„ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | / | / |  | / |  | / | / |
| **本公司询价通知书中所提供的以上部分产品为残疾人福利性单位生产的产品，**  **如有虚假，我公司承担由此产生的一切后果**。 | | | | | | | | |

### 备注：

### 表中所列产品应为供应商满足询价通知书要求的残疾人福利性单位生产 的产品；

### 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人 民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任；

### 供应商为残疾人福利性单位且所投产品为残疾人福利性单位生产的产品， 则对该产品的价格给予 6%的扣除。

示例：某残疾人福利性单位报价为 400 元，其中所投产品 A、B 为残疾人福利性单位生产的产品，则上表填写如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 品名 | 数量 | 单价 | 小计 | 折扣率 | 扣除价  格 | 生产厂家 | 备注 |
| 1 | A | 1 | 100 | 100 | 6% | 6 | 某生产厂家 | 残疾人  福利性单位 |
| 2 | B | 2 | 100 | 200 | 6% | 12 | 某生产厂家 | 残疾人福利性  单位 |
| **合计** | | / | / | 300 | / | 18 | / | / |

### 十二、其他相关证明材料

提供符合询价公告、采购需求及评审方法规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传询价通知书要求上传的证明资料， 如营业执照、税务登记证、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

**第七章 公告格式**

# 中标（成交）结果公告

一、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

二、项目名称：

三、中标（成交）信息

供应商名称：

供应商地址：

中标（成交）金额：（可填写下浮率、折扣率或费率）

四、主要标的信息

|  |
| --- |
| 货物类 |
| 名称：  品牌（如有）：  规格型号：  数量：  单价： |

五、评审专家名单：

六、代理服务收费标准及金额：

七、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

八、其他补充事宜

（在公告中标结果的同时，采购代理机构同时告知未通过资格审查的投标人未通过的原因。）

九、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：

地 址：

联系方式：

## 2.采购代理机构信息（如有）

名 称：

地　 址：

联系方式：

## 3.项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电　 话：

十、附件

1.采购文件（已公告的可不重复公告）

2.被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标、竞争性询价、询价、竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）

3.中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》

4.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其《残疾人福利性单位声明函》

5.中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

# 更正公告

## 一、项目基本情况

原公告的采购项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

原公告的采购项目名称：

首次公告日期：

## 二、更正信息

更正事项：□采购公告 □采购文件 □采购结果

更正内容：（采购结果更正，还需同时在附件中公告变更后的中标（成交）供应商的相关信息）

更正日期：

## 三、其他补充事宜

## 四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：

地 址：

联系方式：

## 2.采购代理机构信息（如有）

名 称：

地 址：

联系方式：

## 3.项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电　　 话：

## 五、附件（适用于更正中标、成交供应商）

1.中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》

2.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其《残疾人福利性单位声明函》

3.中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

# 终止公告

## 一、项目基本情况

采购项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

采购项目名称：

## 二、项目终止的原因

## 三、其他补充事宜

## 四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：

地 址：

联系方式：

## 2.采购代理机构信息（如有）

名 称：

地 址：

联系方式：

## 3.项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电　　 话：

# 合同公告

一、合同编号：

二、合同名称：

三、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

四、项目名称：

五、合同主体

采购人（甲方）：

地 址：

联系方式：

供应商（乙方）：

地 址：

联系方式：

六、合同主要信息

主要标的名称：

规格型号（或服务要求）：

主要标的数量：

主要标的单价：

合同金额：

履约期限、地点等简要信息：

采购方式：（询价）

七、合同签订日期：

八、合同公告日期：

九、其他补充事宜：

附件：上传合同（采购人应当按照《政府采购法实施条例》有关要求，将政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容删除后予以公开）

# 第八章 政府采购供应商质疑函范本

**质疑函范本**

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编： 联系人： 联系电话： 授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 质疑项目的编号： 包号： 采购人名称：

采购文件获取日期： **三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1： 事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

„„

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

* 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
  2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表” 的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
  3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
  4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
  5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
  6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章， 并加盖公章。